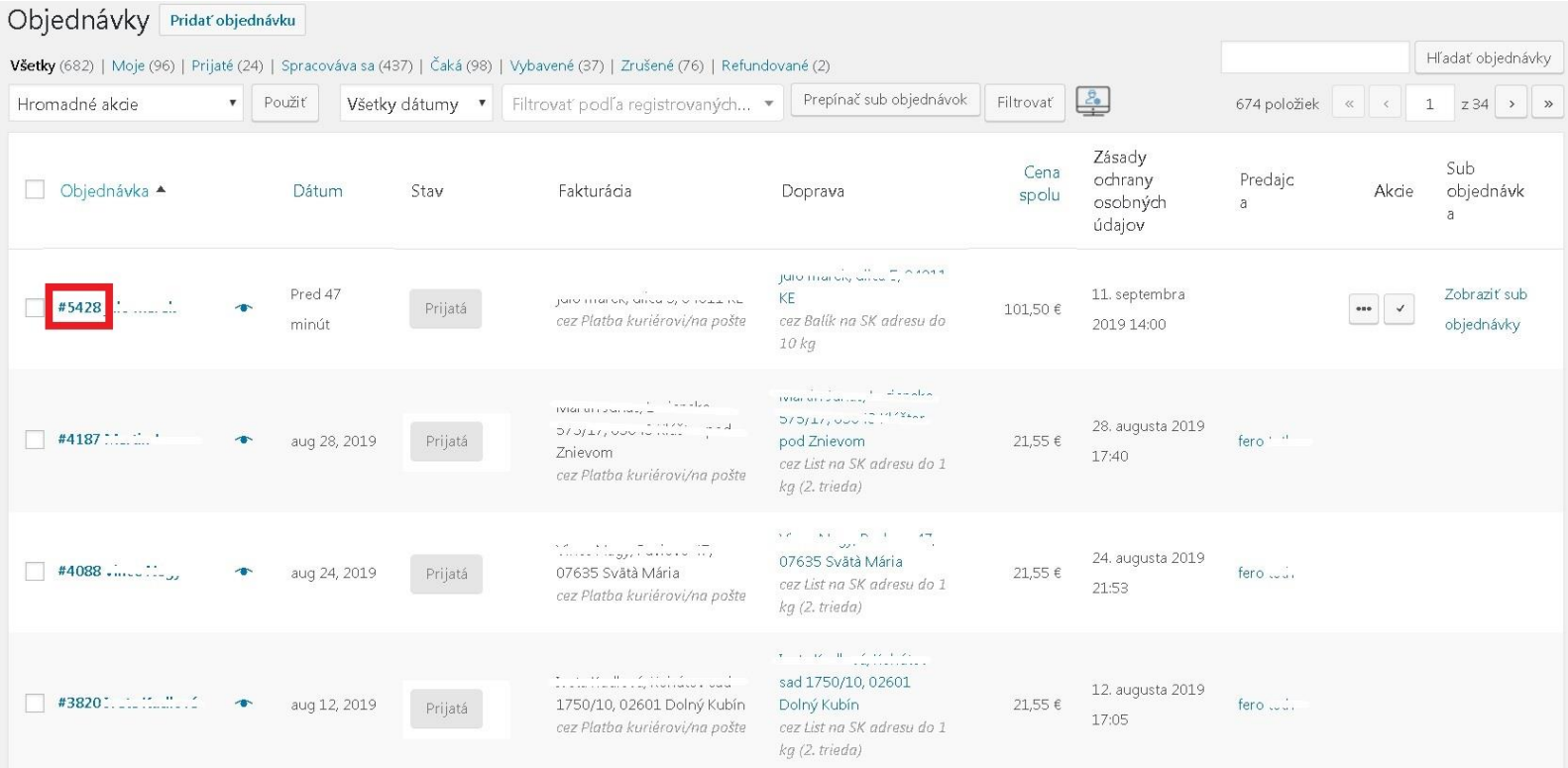
AKO PRIDAŤ POŠTOVNÉ DO OBJEDNÁVKY

Pre správnu evidenciu objednávok je vhodné si ich spravovať v čo najlepšej prehľadnosti a správnosti. Poriadok ohľadne objednávok predajcovi poslúži najmä pri prezeraní štatistík ohľadom predaja a tým sa zabezpečí presný prehľad nad obchodom.

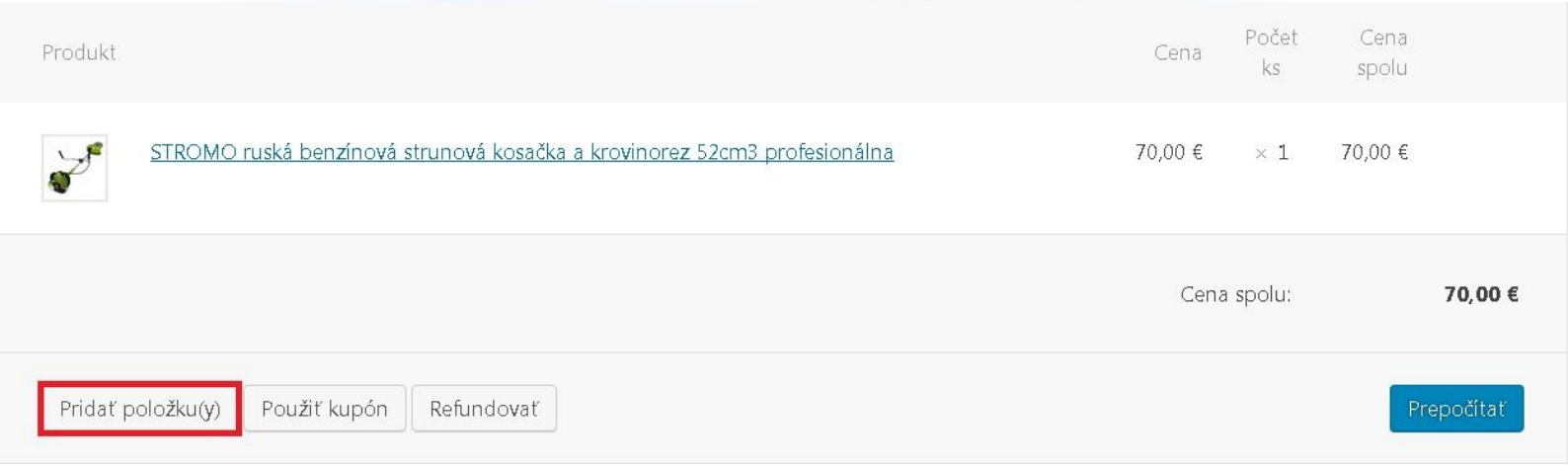
V tomto návode si ukážeme, ako spravovať cenu za doručenie balíka:

1. Klikneme na **ID objednávky** (príklad: **#5428**) –URL link objednávok je uvedený v e-mailovej notifikácii ktorá sa generuje automaticky po potvrdení objednávky zákazníkom

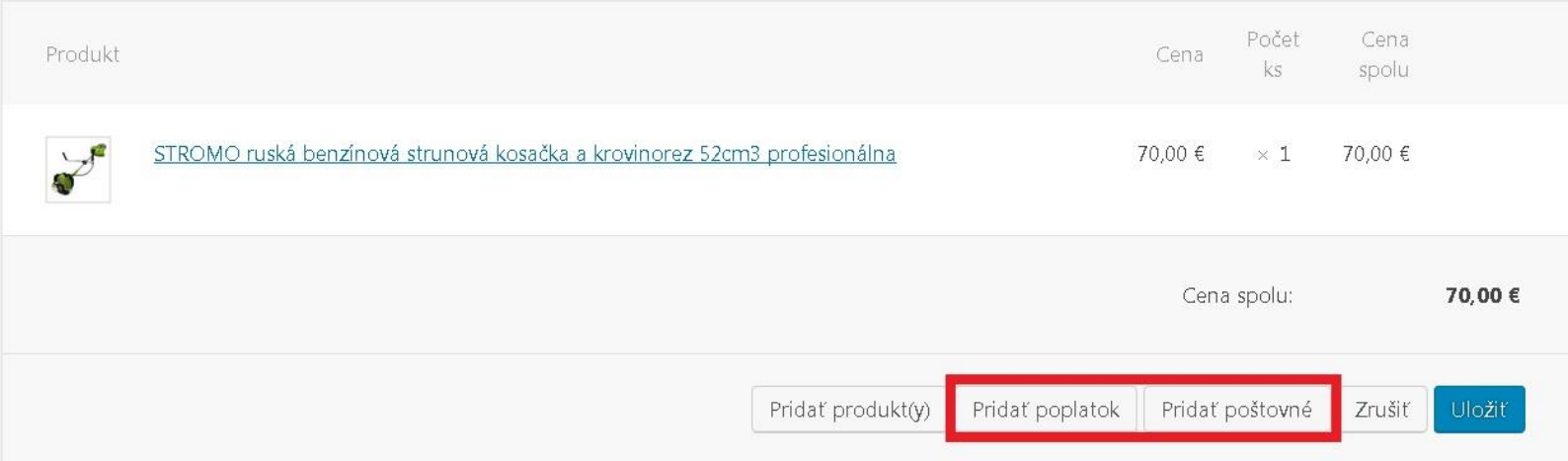


AKO PRIDAŤ POŠTOVNÉ DO OBJEDNÁVKY

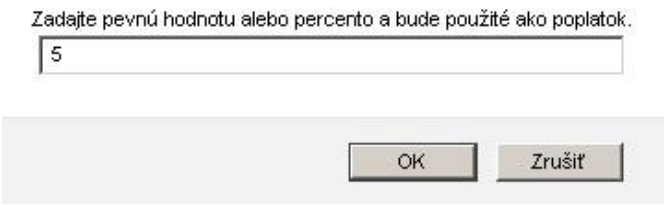
2. V objednávke klikneme na „**Pridať položku(y)**“



3. Následne klikneme na „**Pridať poplatok**“ alebo „**Pridať poštovné**“

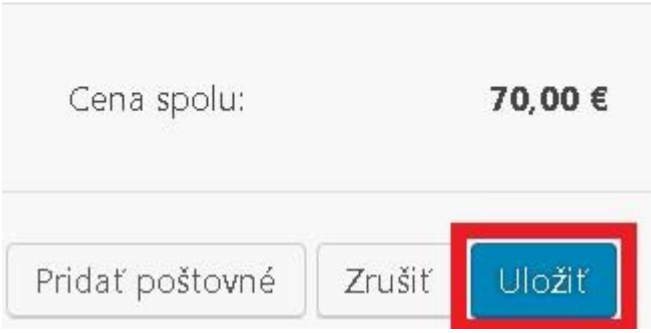


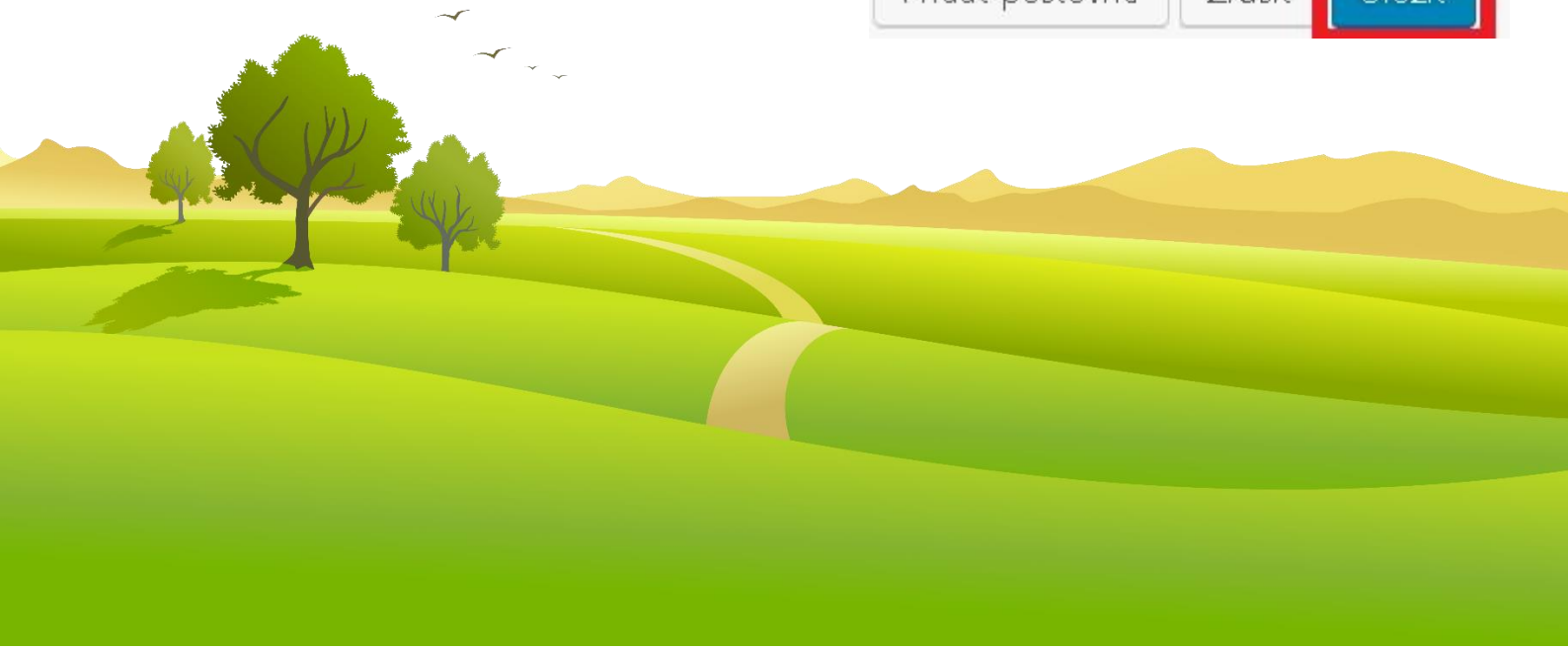
a. Ak sa rozhodneme pre „**Poplatok**“, vpíšeme jeho hodnotu a potvrdíme „**OK**“



AKO PRIDAŤ POŠTOVNÉ DO OBJEDNÁVKY

b. Ak sa rozhodneme pre „**Poštovné**“, klikneme na ikonku **ceruzky**, vpíšeme hodnotu a uložíme





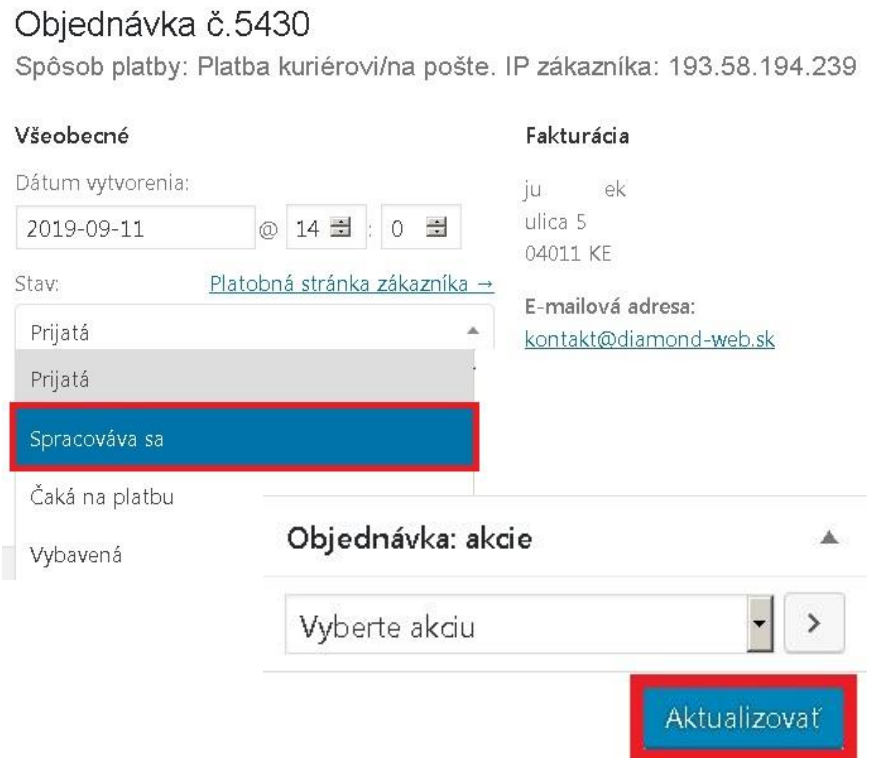
AKO PRIDAŤ POŠTOVNÉ DO OBJEDNÁVKY

4. Objednávka sa navýši **o hodnotu poplatku/poštovného**

Produkt		Cena	Počet ks	Cena spolu
	STROMO ruská benzínová strunová kosačka a krovinorez 52cm3 profesionálna	70,00 €	× 1	70,00 €
	5,00 € poplatok			5,00 €
			Cena spolu:	**75,00 €**

Refundovať

Táto objednávka už nie je editovateľná.

5. Objednávateľovi je vhodné po pridaní poplatku zaslať notifikáciu prepnutím stavu objednávky na **„Spracováva sa“**

Následne stlačením tlačidla **„Aktualizovať“** sa automaticky Pošle e-mailová notifikácia objednávateľovi aj s údajom o **hodnote doručenia zásielky**.